

**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "REGINA ELENA"**  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO ECONOMICO  
SOCIALE - LICEO LINGUISTICO  
VIA COLLEGIO PENNISI 13  
95024 ACIREALE  
C.M.: **CTPMO4000A**  
Tel.: 0956136050 – Fax: 0956136049  
C.F. : 81002530871

I.M. "REGINA ELENA"-ACIREALE Prot. 0002511 del 15/05/2017 C-2 (Uscita)
--

**Nomina del Collaboratore del Dirigente Scolastico nella qualità di Incaricato del trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 ed istruzioni per lo svolgimento delle operazioni di trattamento.**

Gent.ma docente,

**Prof.ssa Bombaci Pietra**

Ai sensi del D.Lgs 30.6.2003 n.196 che regola il trattamento dei dati personali e disciplina la gestione delle banche dati utilizzate, con il presente atto, in qualità di **Titolare** del trattamento, le confermo la nomina, per l'a.s. 2016/2017, quale **Incaricata** del trattamento dei dati personali delle banche dati dell'istituto, riferite agli alunni, ai docenti, al personale A.T.A. e alle documentazioni fornite dalle famiglie, al fine di potere svolgere le operazioni di trattamento dei dati personali degli stessi, inerenti al compito di **Collaboratore della Presidenza**, da Lei rivestito e per le quali Lei dovrà impegnarsi a procedere al trattamento dei dati personali nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 30 Del D.Lgs. n.196/2003, del "Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196, recante <Codice in materia di protezione dei dati personali>.

Con tale nomina Lei potrà avere accesso ai dati personali dei soggetti interessati, esclusivamente per l'esplicazione delle attività inerenti alle funzioni di Collaboratore della Presidenza, necessarie al funzionamento dell'istituto.

Costituisce trattamento qualunque operazione, svolta con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

Per una integrale applicazione delle disposizioni previste dal Nuovo Testo Unico in materia di trattamento di dati personali nella Sua qualità di incaricata del trattamento delle banche dati dell'istituto, relativamente ai soggetti interessati, Lei dovrà:

- rispettare le misure di sicurezza minime e idonee adottate dal Titolare e dalla Responsabile, atte a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati;
- informare prontamente il Titolare del Trattamento o la Responsabile di tutte le questioni rilevanti ai sensi del Testo Unico in materia di trattamento di dati personali;

- accedere ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie funzioni e competenze inibendone la consultazione a terzi non autorizzati.

L'incaricata del trattamento dei dati:

- si impegna a procedere al trattamento dei dati personali nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 30 Del D.Lgs. n.196/2003 ed al **Regolamento** recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D.L. del M.P.I. n.305 del 7/12/2006): in particolare i dati devono essere trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi; i dati devono essere pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- dichiara di avere ricevuto, esaminato e compreso le linee guida in materia di sicurezza;
- si impegna a rispettare i divieti di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico e a non utilizzare i dati, cui abbia accesso, per finalità incompatibili con quelle relative al profilo di appartenenza.

Si ricorda che le operazioni di comunicazione e diffusione di dati sensibili sono possibili solo secondo le prescrizioni del **Regolamento** recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D.L. del M.P.I. n.305 del 7/12/2006).

L'incaricata, nello svolgere le operazioni, deve:

- agire in modo lecito e secondo correttezza;
- raccogliere e trattare i dati esclusivamente per le finalità specificate nel Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D.L. del M.P.I. n.305 del 7/12/2006), in relazione al proprio profilo di appartenenza;
- conservare separatamente i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo, trattando i dati sensibili e giudiziari contenuti in elenchi, registri o banche di dati, tenuti con l'ausilio di strumenti elettronici, mediante l'utilizzazione di codici identificativi che li rendano temporaneamente inintelligibili, permettendo di identificare gli interessati solo in caso di necessità;
- verificare che i dati siano esatti. I dati trattati devono essere pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per cui si agisce.

In caso di assenza o impedimento del Titolare e del collaboratore Vicario, Lei potrà avere accesso a tutti i dati trattati dall'istituto, ad eccezione di quelli relativi alle pratiche riservate: tale accesso dovrà sempre essere motivato da improrogabili esigenze di funzionamento dell'istituto ed i dati cui avrà accesso dovranno sempre essere pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per cui si agisce.

**In qualità di docente**, inoltre, Lei dovrà documentare solamente quanto necessario per la descrizione essenziale dei percorsi seguiti e dei progressi educativi degli alunni nonché quanto necessario per le indicazioni di orientamento, sui modi e tempi dell'apprendimento, le attitudini e le aspirazioni personali degli alunni avendo cura, inoltre, di osservare le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali, anche in relazione alla partecipazione agli Organi Collegiali, alle commissioni di lavoro o a qualunque altra attività, inerente la funzione docente, o relativa al funzionamento della scuola, che venisse conferita per incarico.

Per una integrale applicazione delle disposizioni previste dal Nuovo Testo Unico in materia di trattamento di dati personali nella Sua qualità di incaricata del trattamento delle banche dati alunni Lei dovrà:

- rispettare le misure di sicurezza minime e idonee adottate dal Titolare e dalla Responsabile, atte a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati;
- informare prontamente la Responsabile del Trattamento di tutte le questioni rilevanti ai sensi del Testo Unico in materia di trattamento di dati personali;
- accedere ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie funzioni e competenze ed a trattare i registri didattici in base a quanto sopra evidenziato tenendo inoltre ben presente che tali registri contengono anche dati personali di tipo sensibile e che dovrà, di conseguenza, porre attenzione a non lasciare incustoditi tali registri nonché di inibirne la consultazione a terzi non autorizzati;
- conservare i registri di didattici presso l'apposito armadietto posto nella Sala Insegnanti;
- controllare che l'armadietto posto nella Sala Insegnanti per la custodia dei registri didattici venga chiuso a chiave al termine dell'ultima ora di lezione;
- impegnarsi ad adoperare le funzionalità dell'applicazione utilizzata dalla scuola (attualmente ArgoScuolanext) al fine di gestire la fruibilità dei dati che la scuola decide di rendere accessibili, limitati e differenziati secondo i vari profili degli utenti (docenti, personale, famiglie, studenti) con accesso da internet, al solo fine dello scopo cui è destinata, custodendo le chiavi di accesso personali, senza consentirne ad altri l'utilizzo;
- comunicare per iscritto al Dirigente Scolastico eventuali alterazioni dei Registri e/o dei dati personali riguardanti gli alunni.

Una copia della presente lettera di incarico deve essere restituita al Titolare del Trattamento opportunamente firmata per ricevuta.

**Il Dirigente Scolastico, Titolare del  
Trattamento**

**Prof. Sebastiano Raciti**

.....

**L'Incaricata del trattamento**

**Collaboratore alla Presidenza**

**Prof.ssa Bombaci Pietra**

.....