

**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "REGINA ELENA"**  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO ECONOMICO  
SOCIALE - LICEO LINGUISTICO  
VIA COLLEGIO PENNISI 13  
95024 ACIREALE  
C.M.: **CTPMO4000A**  
Tel.: 0956136050 – Fax: 0956136049  
C.F. : 81002530871

I.M. "REGINA ELENA"-ACIREALE Prot. 0002503 del 15/05/2017 C-2 (Uscita)
--

## **Nomina del Responsabile del sistema di videosorveglianza.**

(provvedimento del Garante del 08/04/2010)

**L'Istituto Magistrale Statale "Regina Elena" di Acireale**, nella persona del Dirigente Scolastico, **Prof. Sebastiano Raciti**, Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Testo Unico in materia di trattamento dei dati personali, previa verifica dell'esperienza, capacità, affidabilità in ordine alle garanzie volte al rispetto della materia della Privacy e, tra queste, compreso il profilo della sicurezza del trattamento dei dati personali, nomina, per l'a.s. 2016/2017, **Responsabile del sistema di videosorveglianza** (provvedimento del Garante del 08/04/2010), il Sig. **Corrado Daidone** che accetta e, per l'effetto:

- **si impegna** a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi ai principi previsti dal D. Lgs n. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali, al Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D.L. del M.P.I. n.305 del 7/12/2006), al provvedimento del Garante del 08/04/2010. In particolare i dati devono essere trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi; i dati devono essere pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- **dichiara** di avere ricevuto ed esaminato le istruzioni in allegato per l'esercizio dei compiti affidati.

## Specificazione dei compiti affidati al Responsabile della videosorveglianza

Il **Responsabile della videosorveglianza** ha il compito di curare lo svolgimento del trattamento di dati, per quanto di propria competenza, relativo alla videosorveglianza e provvede a:

- adempiere alle prescrizioni del provvedimento del Garante del 08/04/2010 relativo alla videosorveglianza, particolarmente negli istituti scolastici pubblici;
- garantire il buon funzionamento del sistema di videosorveglianza così come descritto nel “Regolamento videosorveglianza” allegato alla presente lettera di nomina, al fine di tutelare l’edificio e i beni scolastici da atti vandalici, furti e da danneggiamento delle strutture dell’istituto. Riducendo al minimo i rischi di distruzione, perdita, duplicazione, visione non consentita, anche accidentale, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. In particolare operando in modo da circoscrivere le riprese alle sole aree interessate ed attivando gli impianti di registrazione negli orari di chiusura e, in ogni caso, non in coincidenza con attività lavorative scolastiche o extra scolastiche all’interno dell’istituto;
- assicurare il rispetto dell’espreso divieto che le immagini registrate possano direttamente o indirettamente avere interferenze nella vita privata dei soggetti interessati, tutelando la dignità delle persone riprese, garantendo che le immagini non siano in alcun modo impiegate come strumenti di sorveglianza a distanza dei docenti, del personale ATA, degli studenti e di altri utenti, sia riguardo alle attività da essi esercitate all’interno dell’istituto, sia con riferimento alle abitudini personali.
- dare istruzioni sulle modalità operative anche in relazione alla normativa sulla privacy; alla società di manutenzione degli apparati di videosorveglianza;
- provvedere, su richiesta delle autorità giudiziarie o di polizia, a fare copia delle immagini registrate per le stesse autorità;
- sentito il **Titolare**, individuare, predisporre, verificare, e rendere note le misure di sicurezza necessarie per la protezione dei dati personali relativi ai trattamenti di videosorveglianza;
- rispondere all’interessato in caso venga esercitato il diritto d’accesso in relazione ai trattamenti di videosorveglianza, dandone pronta notizia al **Titolare**.

**Il Dirigente Scolastico, Titolare del Trattamento**

**Prof. Sebastiano Raciti**

---

Per accettazione:

**Il Responsabile della videosorveglianza**

**Sig. Corrado Daidone**

---