



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "REGINA ELENA"
LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO ECONOMICO SOCIALE – LICEO LINGUISTICO
C.M.: CTPM04000A

I.M. "REGINA ELENA"-ACIREALE
Prot. 0003618 del 23/05/2018
C-41 (Uscita)

Agli interessati
All'Albo Pretorio on line
Al R.L.S.

Oggetto: Servizio di Prevenzione e Protezione
Designazione personale incaricato per l'attuazione della misure di prevenzione e lotta antincendio, di primo soccorso e delle emergenze
(art. 18, c.1, lett. b; art. 45 d.lgs. 81/08):

Il sottoscritto Prof. Sebasiano Raciti, in qualità di datore di lavoro dell'Istituto Magistrale Statale "Regina Elena", ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs 81/2008, con la presente designa le SS.LL., sino a revoca e per la permanenza in codesto istituto, quali lavoratori facenti parte del Servizio di Prevenzione e Protezione incaricati di attuare le misure di prevenzione e lotta antincendio, di primo soccorso e delle emergenze.

La presente designazione, che viene effettuata in adempimento della prescrizione di cui agli artt. 18, comma 1, lett. b e 45 comma 2 D.Lgs. 81/08, non può essere rifiutata se non per giustificati e comprovati motivi così come prescritto dall'art. 43 c. 2 D. Lgs 81/2008.

La restituzione della presente, sottoscritta dagli interessati, vale quale accettazione della nomina per il corrispettivo incarico assegnato e riportato nelle tabelle seguenti.

ADDETI COORDINATORI EMERGENZA		
REPARTO	NOMINATIVO	FIRMA
TUTTO L'ISTITUTO	Vicario	
	Finocchiaro Sebastiano	
COMPITI ASSEGNATI		
<ul style="list-style-type: none">svolgono un'attività di vigilanza sia sulle modalità con le quali si eseguono le attività lavorative al fine di garantire che esse si svolgano nel pieno rispetto delle regole di sicurezza imposte dalla legge e dagli organi dirigenti della scuola.acquisiscono le segnalazioni di eventuali criticità pervenute dal personale della scuola e le inoltrano al Dirigente Scolastico per i dovuti provvedimenti.verificano la concreta attuazione delle procedure comportamentali stabilite dalla scuola, tese alla protezione dei dipendenti e degli alunni, e alla prevenzione dei rischi presenti negli ambienti di lavoro.decidono sull'ordine di evacuazione, in assenza del dirigente scolastico, e provvedono alla diffusione dell'ordine di evacuazione mediante attivazione della sirena che dà segnale di inizio delle operazioni di evacuazione;assicurano il controllo operativo delle varie fasi dell'emergenza, in collaborazione con i Responsabili di reparto e con funzione di coordinamento degli stessi.		

DIFFUSIONE ORDINE DI EVACUAZIONE		
REPARTO	NOMINATIVO	FIRMA
TUTTO L'ISTITUTO	Patti Agostina	
	Daidone Corrado	
COMPITI ASSEGNATI		
<ul style="list-style-type: none">provvedono ad attivare il segnale convenzionale che dà avvio alla emergenza e alla successiva evacuazioneprovvedono a segnalare il cessato allarme e il successivo rientro nei luoghi di lavoro		

INTERRUZIONE EROGAZIONI		
REPARTO	NOMINATIVO	FIRMA
PRIMO PIANO	D'Urso Calogera	
	Galvagno Nunziatina	
SECONDO PIANO (personale in servizio in guardiala)		
COMPITI ASSEGNATI		
<ul style="list-style-type: none"> provvedono a interrompere l'erogazione delle forniture di acqua, di energia elettrica, di liquidi e gas combustibili in caso di emergenza 		

ADDETTI CONTROLLO VIE DI FUGA		
REPARTO	NOMINATIVO	FIRMA
PRIMO PIANO	D'Urso Calogera	
	Galvagno Nunziatina	
SECONDO PIANO (personale in servizio in guardiala)		
COMPITI ASSEGNATI		
<ul style="list-style-type: none"> verificano quotidianamente la praticabilità delle via di fuga e che le uscite di emergenza siano aperte segnalano al Dirigente Scolastiche eventuali anomalie riscontrate nella funzionalità delle porte di emergenza o criticità riscontrate lungo le vie di fuga 		

ADDETTI APERTURA E CONTROLLO CANCELLI ESTERNI		
REPARTO	NOMINATIVO	FIRMA
TUTTO L'ISTITUTO	Nicolosi Nunzia	
	Guarnotta Agata	
COMPITI ASSEGNATI		
<ul style="list-style-type: none"> Aprono i cancelli esterni all'avvio della giornata lavorativa e provvedono a chiuderli al termine della stessa Si accertano che rimangano aperti per tutta la durata dell'attività lavorativa, anche in assenza di alunni 		

CHIAMATE DI SOCCORSO		
REPARTO	NOMINATIVO	FIRMA
TUTTO L'EDIFICIO	De Luca Melina	
	Guarnotta Agata	
COMPITI ASSEGNATI		
<ul style="list-style-type: none"> comunicano in maniera chiara ed inequivocabile i motivi della emergenza e indica il luogo esatto in cui occorre intervenire, assicurandosi che l'interlocutore abbia pienamente compreso le informazioni trasmesse in merito all'emergenza 		

ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE EMERGENZE

PLESSO	NOMINATIVO	FIRMA
TUTTO L'EDIFICIO	Foti Angela	
	Scandura Sebastiano	
	Vindigni Carmela	
	Fichera Maria Luisa	
	Gangemi Agostino	
	D'Urso Calogera	
	Cimino Giovanna	
	Scudero Vincenzo	
Finocchiaro Sebastiano		

COMPITI ASSEGNATI

- in caso di incendio o di situazioni di rischio all'interno dei luoghi di lavoro attivano lo stato di preallarme, valutano l'entità reale del pericolo e verificano l'effettiva presenza di una possibile situazione di emergenza
- intervengono con l'uso di estintori secondo l'addestramento ricevuto se l'incendio non presenta grosse dimensioni
- in caso di pericolo grave ed immediato attivano il dispositivo acustico per la divulgazione dell'allarme o, alternativamente, chiedono ad altri di provvedere, fornendo precise istruzioni in merito
- avvisano coloro che sono incaricati della chiamata dei soccorsi (Centralino di Emergenza)
- forniscono assistenza a persone con difficoltà ad uscire (disabili ecc)
- si mettono tempestivamente a disposizione di chi coordina le operazioni durante le emergenze e fornire le informazioni utili agli di soccorso intervenuti

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

REPARTO	NOMINATIVO	FIRMA
TUTTO L'EDIFICIO	Pistarà Giovanna	
	Pietropaolo Rosa	
	Pennisi Lidia	
	Nicolosi Nunzia	
	La Spina Gaetano	
	Indelicato Rosalba	
	Gangemi Agostino	
	Galvagno Nunziata	
	Finocchiaro Mario Sebastiano	
	Cimino Giovanna	

COMPITI ASSEGNATI

- intervengono in caso di infortunio, anche allo scopo di evitare che all'infortunato vengano prestate azioni di soccorso non idonee, e forniscono agli enti di soccorso tutte le informazioni utili
- segnalano, mediante l'apposita modulistica da consegnare al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, le informazioni richieste per il singolo evento (es. infortunio) per cui sono intervenuti
- si mettono tempestivamente a disposizione di chi coordina le operazioni durante le emergenze
- compilano, in caso di utilizzo, la lista di controllo delle cassette di pronto soccorso e la richiesta di integrazione del materiale impiegato

- mantengono in efficienza i presidi medico chirurgici di Istituto (pacchetto di medicazione, cassetta di pronto soccorso)

f.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Sebastiano Raciti

.....